

個人情報開示等請求書

請求日： 年 月 日

日本データリンク株式会社
個人情報保護管理者 殿

以下の区分について、個人情報の開示等を請求いたします。

請求区分（次の□欄のいずれかにチェックを入れてください）		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正、追加、削除
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止、消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示

請求者 （該当箇所にチェック）	<input type="checkbox"/> 本人 / <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についてもチェックを入れてください （ <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 / <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 / <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人）	
本人	住所	〒
	氏名・フリガナ	氏名： フリガナ：
	電話番号	
	メールアドレス	
代理人	住所	〒
	氏名・フリガナ	氏名： フリガナ：
	電話番号	
	メールアドレス	
開示等を求める 個人情報	[提供いただいた時期や対象部署など、分かる範囲でご記入ください]	
開示等を求める 理由	[具体的にご記入ください]	
回答方法	[ご希望の方法にチェックを入れてください] ※「その他」を希望された場合であっても、指定いただいた方法が困難な場合は、書面での郵送にて対応いたします <input type="checkbox"/> 書面で郵送 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
本人確認・代理権限確認のため、本請求書と共に以下の書類を提出願います。 ※本人および代理人を証明する書類について、氏名・住所・生年月日以外の情報はマスキングしてください。		
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 ・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写真で本人確認ができる公的証明書の写し （本人の氏名および住所が記載されている有効期限内のもの） ・住民票の写し （開示等の請求をする日前30日以内に作成されたもの）		
<input type="checkbox"/> 代理権限確認書類 ①親権者もしくは 成年後見人による場合 ・本人との関係が分かる戸籍簿本もしくは抄本又は住民票などの写し （開示等の請求をする日前30日以内に作成されたもの） ・親権者もしくは青年後見人自身の本人確認書類（上記、『本人請求の場合』の証明書類） ②委任された代理人に よる場合 ・本人が署名捺印した委任状 ・委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書 ・代理人を確認する為の書類（上記、『本人請求の場合』の証明書類）		
手数料について 請求区分が、個人情報の利用目的の通知／個人情報の開示／第三者提供記録の開示のいずれかの場合 郵送での回答を指定した場合は、簡易書留料金分の切手を同封してください。		

【ご注意】

- ① 本請求書に不備がある場合は、開示等に応じられない場合がございます。
- ② 本人確認や代理権限の確認ができない場合には、開示等に応じられない場合がございます。
- ③ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす可能性がある場合、その他の法令の定めにより、全部又は一部を回答しない場合がございます。
- ④ 本請求に伴い取得した個人情報は、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。